

## NCS 기반 채용 직무 설명자료 【일반직 7급\_사무(회계)】

채용 분야	사무 (회계)	분류 체계	대분류	중분류	소분류	세분류
			02. 경영·회계·사무	03. 재무·회계 02. 총무·인사	02. 회계 03. 일반사무	01. 회계·감사 02. 사무행정
직무 수행 내용	<ul style="list-style-type: none"><li>○ (회계) 경영 목표 달성과 조직 내·외부의 효율적인 의사결정을 위한 정보제공, 회계정보의 적정성 파악</li><li>○ (사무행정)<ul style="list-style-type: none"><li>· 조직 구성원들의 원활한 업무수행을 위한 문서관리 및 작성</li><li>· 데이터 관리, 사무자동화 관리 및 운용 등 조직 내·외부에서 요청하거나 필요한 업무의 지원 및 관리</li></ul></li></ul>					
능력 단위	<ul style="list-style-type: none"><li>○ (회계) 02.자금관리, 04.결산처리, 07.회계감사, 09.비영리회계, 11.재무제표작성</li><li>○ (사무행정) 01.문서작성 05.사무행정 업무관리 07.사무자동화 프로그램 활용</li><li>* 사무행정 능력단위(01.문서작성, 05.사무행정 업무관리, 07.사무자동화 프로그램 활용)에서는 하나의 경력만 인정</li></ul>					
전형 방법	<ul style="list-style-type: none"><li>○ 서류전형 → 필기전형 → 인성검사 → 면접전형(1, 2차) → 신체검사 → 임용</li></ul>					
필요 지식	<ul style="list-style-type: none"><li>○ (회계) 기업실무에 적용되는 회계 관련 규정, 계정과목에 대한 지식, 재무제표 및 재무비율에 대한 지식, 원가관리, 손익분석에 대한 지식, 재무제표 작성방법</li><li>○ (사무행정) 문서작성 절차, 문서작성의 목적, 부서 업무분장 내용, 업무 전달 프로세스, 부서 내 업무 프로세스, 업무 규정, 예산 편성에 관한 지식, 업무처리 지침, PC 운영체제 및 기능 이해</li></ul>					
필요 기술	<ul style="list-style-type: none"><li>○ (회계) 재무제표 작성, 표시, 분석 능력, 기업 내·외부 환경에 대한 분석 능력, 재무 분석 정보 작성 및 보고 기술, 내부감사 결과 보고서 작성 능력 등</li><li>○ (사무행정) 자료검색 능력, 업무용 프로그램 활용능력, 수정된 내용을 신속하게 반영하는 능력, 업무 파악 능력, 업무 처리 능력, 의견 조율 능력, 데이터베이스 프로그램의 입력 및 편집 능력</li></ul>					
직무 수행 태도	<ul style="list-style-type: none"><li>○ (공통) 창의적 사고, 타부서와 협업자세, 도전적이고 적극적인 태도, 종합적 사고, 원활한 의사소통 태도, 논리적/분석적/객관적 사고, 공정성 확보 노력, 고객 지향 태도, 업무 규정 및 일정 계획 준수, 요청 내용에 대한 경청 자세, 정확한 업무 처리 태도, 주인의식 등</li></ul>					
필수 자격, 우대 자격 등	<ul style="list-style-type: none"><li>○ 채용공고문 참고</li></ul>					
직업 기초 능력	<ul style="list-style-type: none"><li>○ 의사소통능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 조직이해능력, 정보능력, 기술능력, 직업윤리</li></ul>					
참고 사이트	<ul style="list-style-type: none"><li>○ NCS국가직무능력표준: <a href="http://www.ncs.go.kr">www.ncs.go.kr</a> / 대한체육회: <a href="http://www.sports.or.kr">www.sports.or.kr</a></li><li>* 위 직무기술서는 현재 개발된 NCS 중 대한체육회의 채용직무와 관련된 NCS를 연계하여 작성되었으며 일부 용어는 대한체육회의 사정에 맞게 변경되었습니다.</li><li>* 향후 NCS 개발동향과 대한체육회 주요사업 변경 등 내·외부 상황에 따라 변경될 수 있음을 참고하여 주시기 바랍니다.</li></ul>					

※ 일반직 7급 사무(회계)분야 채용은 분야별 전문성을 보유한 인재를 채용하기 위한 것으로 대한체육회는 순환보직 인사가 기본원칙이며, 채용분야(직무)의 특성을 고려하되 순환 시 채용분야와 직접 관련 없는 직무를 부여할 수 있음(예: 회계, 채용자 → 일반 사업관리, 체육단체 관리, 기획 등의 직무 부여)